


**«Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу  
Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»**

**ПОГОДЖЕНО:**

служба охорони праці  
Державного закладу «Луганський  
національний університет імені  
Тараса Шевченка»

 Ольга МОСІНА  
«25» вересня 2023 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

наказом директора  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Кадіївський педагогічний фаховий коледж  
Державного закладу «Луганський національний  
університет імені Тараса Шевченка»  
від « 26 » вересня 2023 р. № 30

**ІНСТРУКЦІЯ № 7  
З ОХОРОНИ ПРАЦІ ВИКЛАДАЧА ІНФОРМАТИКИ**

**І. Загальні положення**

- 1.1. Викладачем інформатики може працювати особа, яка має спеціальну педагогічну освіту, підтверджену документом встановленої форми (дипломом).
- 1.2. При оформленні на роботу в навчальний заклад викладач інформатики повинен пройти попередній медичний огляд; при подальшій роботі медичні огляди проводити щорічно.
- 1.3. Викладач один раз на три роки, проходить обов'язкове навчання з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006 за № 806/12680 (зі змінами) (далі – Положення про навчання) та Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018р за № 100/31552.
- 1.4. Після підписання наказу про зарахування на роботу викладач зобов'язаний ознайомитись з вступним інструктажем та первинним інструктажем з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці.
- 1.5. Викладач в процесі проведення освітнього процесу:
  - навчає здобувачів освіти безпечного поводження з наявним у кабінеті інформатики обладнанням, а також безпечних методів виконання робіт;
  - стежить за дотриманням вимог безпечного проведення навчально-виховного процесу;

- є відповідальними за збереження обладнання кабінету інформатики, справність засобів пожежогашіння;
- щодня проводить реєстрацію в журналі використання ПК кабінету інформатики часу початку та закінчення заняття, вмикання та вимикання електроживлення;
- стежить за своєчасним проведенням технічного обслуговування та ремонту обладнання кабінету інформатики;
- здійснює навчання та інструктаж здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності з реєстрацією в журналі інструктажів з безпеки життєдіяльності.

Проводить:

- первинний інструктаж перед початком занять в кабінеті інформатики з реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- інструктаж з безпеки життєдіяльності (перед проведенням кожного практичного заняття із записом в журналі);
- за необхідності проводити цільові та позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності з реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.
- оформляє в кабінеті куточок з охорони праці та безпеки життєдіяльності де розміщує нормативні матеріали, повідомлення, інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності та плакати безпечних прийомів праці та навчання;
- надає першу допомогу у разі нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти в кабінеті інформатики;
- повідомляє директора закладу або його заступника про кожний нещасний випадок, що стався в освітньому процесі, організовує надання першої медичної (долікарської) допомоги потерпілому, а в разі необхідності організовує надання спеціалізованої медичної допомоги;
- організовує евакуацію здобувачів освіти з приміщення в разі пожежі та інших аварійних ситуацій, чи стихійного лиха.

1.1. Під час роботи на ПК та пристроях, що входять до ПК на працівника можуть впливати такі небезпечні та шкідливі фактори:

- Електрострум.
- Випромінювання.
- Перенапруга зору під час роботи з екранними пристроями, особливо при нераціональному розташуванні екрана по відношенню до очей.

1.2. Освітлювальні установки повинні забезпечувати рівномірну освітленість і не повинні утворювати засліплюючих відблисків на клавіатурі та інших частинах пульта, а також на екрані дисплею в напрямку очей оператора.

1.3. Кут нахилу екрана дисплея по відношенню до вертикалі повинен складати 10 - 15 градусів, а відстань до екрана 400 - 500 мм.

1.4. У приміщеннях і на робочому місці необхідно підтримувати чистоту і порядок, проводити систематичне провітрювання і вологе прибирання.

## **II. Вимоги безпеки перед початком роботи**

- 2.1. Оглянути кабінет з метою усунення виявлених небезпечних для здобувачів освіти факторів.
- 2.2. Привести в порядок робоче місце, не захаращувати проходи, перевірити стан підлоги, освітлення.
- 2.3. Впевнитись у справності всіх комп'ютерів, наявності необхідних програм та інформації потрібної для роботи здобувачів освіти.
- 2.4. Увімкнути ПК та завантажити програмне забезпечення (якщо потрібно).

### **III Вимоги безпеки під час роботи**

- 3.1. Викладач зобов'язаний постійно стежити за виконанням здобувачами освіти вимог безпеки під час навчання в кабінеті інформатики.
- 3.2. Викладач зобов'язаний постійно стежити за станом обладнання, вживати заходів щодо усунення несправностей.
- 3.3. Дотримуватись інструкцій з експлуатації ПК та правил електробезпеки: вмикати їх в мережу сухими руками, стежити за відповідністю показників напруги в електромережі, користуватись справними розетками, електричними вимикачами.
- 3.4. Під час проведення занять слідкувати за правильною поставою здобувачів освіти: вони повинні рівно тримати корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг спираються на підлогу, відстань від очей до поверхні столу або монітору – 30-40 см.
- 3.5. Безперервна робота з екраном ПК для здобувачів освіти першого курсу повинна бути не більше 30 хв на 1-й годині занять, на 2-й годині занять – 20 хв.
- 3.9. Після безперервної роботи повинні проводити протягом 1,5-2 хв вправи для профілактики зорової втоми, через 45 хв роботи з використанням комп'ютерів – фізичні вправи для профілактики загального стомлення.
- 3.10. Заняття в гуртках програмування з використанням ПК проводити не раніше ніж через годину після закінчення навчальних занять. Цей час відводиться для обіду та відпочинку здобувачів освіти.
- 3.11. Заняття в гуртках програмування проводяться не більше двох разів на тиждень.
- 3.12. Для профілактики стомлення необхідно проводити перерву тривалістю не менше 10 хв, під час якої організувати фізичні вправи, в тому числі гімнастику для очей.
- 3.13. Забороняється переміщати і переносити блоки, обладнання, які знаходяться під напругою.
- 3.14. Забороняється поправляти і заправляти картриджі на принтері під час роботи.
- 3.15. Самостійно розбирати та проводити ремонт електронної та електронно-механічної частини ПК категорично забороняється. Ці роботи можуть

виконувати лише фахівці.

#### **IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Забезпечити:

- організований вихід здобувачів освіти з кабінету у коридор;
- провітрювання;
- вологе прибирання раз на добу після закінчення освітнього процесу.

4.2. Перевірити стан ПК.

4.3. Вимкнути всі ПК за встановленими правилами, перевірити стан кабінету.

4.4. Привести у порядок робоче місце, вимкнути все електрообладнання з електромережі і на рубильнику. Необхідні матеріали і обладнання зберігати у спеціально відведених місцях.

4.5. Перевірити чи надійно закриті крани водопроводів.

4.6. Після закінчення роботи вимкнути освітлення у кабінеті.

#### **V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. У разі будь-якої аварійної ситуації працівник повинен негайно повідомити відповідні органи та керівника закладу.

5.2. У випадку відключення електроенергії слід терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходиться в роботі. Підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.

5.3. При появі незвичного звуку або відімкнені комп'ютера негайно припинити роботу на ньому.

5.4. При появі запаху паленого слід припинити роботу, вимкнути комп'ютер.

5.5. При виниканні пожежі необхідно, викликати пожежну команду і приступити до гасіння пожежі засобами, які є.

5.6. У випадку пожежі (чи загоряння) необхідно:

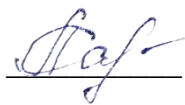
- знеструмити комп'ютерний клас;
- вжити заходів щодо евакуації здобувачів освіти із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися за допомогою до інших працівників;
- негайно повідомити пожежну охорону за телефоном 101(112);
- сповістити керівника закладу чи особу, яка його заміщує;
- приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в закладі.

5.7. При потраплянні здобувача освіти під напругу необхідно знеструмити відповідне робоче місце, надати першу долікарську допомогу звернутися до медпрацівника або у разі необхідності викликати швидку допомогу.

5.8. У випадку травмування людини необхідно надати першу долікарську допомогу, звернутися до медпрацівника або у разі необхідності викликати

швидку допомогу.

Розробив  
Інженер з охорони праці

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Oleg', is written above a horizontal line.

Олег САВОСТЬОНОК